



INSUMOS DIAGNOSTICO INDICADOR 3.1.2

Desde John Alexander Corredor Fonseca <john.corredor@habitatbogota.gov.co>
Fecha Jue 20/11/2025 15:56
Para Jaime Olaya Amado <jaime.olaya@habitatbogota.gov.co>
CC Luis Alejandro Fajardo Ramirez <luis.fajardo@habitatbogota.gov.co>; Ana Judith Abreu Murcia <ana.abreu@habitatbogota.gov.co>; Christian Camilo Torres Gutierrez <christian.torresg@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes, Jaime y compañer@s,

Teniendo en cuenta que la Dirección de Apoyo a la Construcción se encuentra elaborando el diagnostico para el indicador 3.1.2, donde se tiene como objeto *“Diseñar e implementar una estrategia de articulación interinstitucional que agilice y optimice los trámites para el licenciamiento y construcción de obras de infraestructura de servicios públicos priorizados en Bogotá.”*

Teniendo en cuenta que el desarrollo se llevará en 3 etapas:

Diagnóstico para la identificación de trámites, tiempos, actores, acuerdos de cooperación para la mejora de los trámites priorizados e implementación de los procesos y escenarios de seguimiento y gestión.

La Dirección de Apoyo a la Construcción presenta avances importantes en el Diagnostico, por cada una de las tres (3) entidades (*Grupo Vanti, ENEL y EAAB*), donde se busca entre otros aspectos, que las entidades relacionadas con estos trámites y las empresas de servicios públicos encuentren un escenario de articulación que puedan agilizar los trámites requeridos y se facilite el proceso de seguimiento por parte de los actores involucrados.

Toda vez que esta estrategia debe facilitar la implementación de nuevas tecnologías para la prestación de los servicios, se desarrollarán procesos de identificación de cadenas de procesos y trámites para la construcción de distritos térmicos, entre otros.

Así las cosas, mediante oficio 2-2025-44961 de agosto 12 de 2025 la Subdirección de Servicios Públicos de la SDHT le solicita a la EAAB:

“Identificación de los trámites que su empresa debe adelantar para la ejecución de proyectos de rehabilitación, adecuación y expansión de redes o despliegue de infraestructuras, en los cuales intervienen o se requiere la participación de entidades del nivel distrital. Se consideraría importante poder conocer para cada tramite cuales son los tiempos estimados que se tardan en obtener un resultado satisfactorio, así como cuales son los trámites críticos, que por sus tiempos afectan o podrían afectar una adecuada prestación de los servicios públicos (...)”

Concordante con lo anterior, se revisa el SharePoint <https://n9.cl/k93tk> (**5. Documentos Dirección Servicios Públicos**), se evidencia la información suministrada por la EAAB:

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

V

VUC

+ Nueva

↑ Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Agregar acceso directo a O

Documentos

>

General

>

Meta 331

>

GESTIÓN

>

SEGUIMIENTO INDICADOR POLITICA PÚBLICA 3.1.2

Nombre
Oficios enviados a Entidades Dir. Servicios Públicos
REPORTE ENTIDADES
DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO DEL INDICADOR SERVICIOS PÚBLICOS - VUC.docx
FormatoTramitesVUC-EAAB (1).xlsx
FormatoTramitesVUC-EAAB.xlsx
Metas P.I 8091 Dirección de Servicio Públicos.pdf
PM08-CP01 Caracterización proceso Promoción y Gestión de Servicios Públicos Domiciliarios y TIC's V1.pdf
PM08-PR04_copia_controlada.pdf

Al revisar la información de las matrices se pudo evidenciar:

1. Se describe las actividades de la **Dirección de Bienes Raíces** (*no trámites para el licenciamiento y construcción de obras de infraestructura de servicios públicos priorizados en Bogotá*)

Link del archivo: <https://n9.cl/sx5nc>

Dependencia	Nombre Contacto	Correo	Teléfono	Nombre Trámite o Consulta	Marco Normativo
Dirección de Bienes Raíces	Lucia Hernández Restrepo - Directora Administrativa de Bienes Raíces	lhernandezr@acueducto.com.co	57 (601) 344 7000, ext 7187	*Consulta de Boletines Catastrales *Consulta de folios de matrícula Inmobiliaria *Consulta de licencias de construcción, de urbanismo, y todas las modalidades descritas por el Decreto 1077 de 2015	Ley 388 de 1997, Artículos: 61 y 62 Decreto 1420 de 1998, Artículos: 13

Requisitos / Documentos	Objetivo Tramite	Modificación Existente / Nuevo	Entidad(es) que participa(n) en el trámite	Requerimiento
No aplica	<p>Los boletines catastrales: Permiten identificar la situación física y fiscal de los predios objeto de adquisición y requeridos para los proyectos de inversión de la EAAB-ESP; permitiendo generar insumos para la puesta en marcha del proceso de adquisición.</p> <p>Los folios de matrícula: se consultan con el fin de identificar la situación jurídica de los bienes inmuebles o predios objeto de adquisición y requeridos para los proyectos de inversión de la EAAB-ESP, permitiendo así generar insumos como estudios de títulos, necesarios para elaboración de avalúos, elaboración de ofertas de compra y registro de antecedentes en los archivos de la Dirección de Bienes Raíces.</p> <p>Las licencias: consultar las licencias permiten establecer la situación jurídica y física de los predios objeto de adquisición, su consulta incide directamente en la elaboración de los avalúos comerciales, de los planos prediales y permite esclarecer los derechos adquiridos, así como también definir en parte su situación normativa o de reglamentación urbanística.</p>	A la fecha la consulta de los tres (03) trámites requeridos, existen en la plataforma.	<p>La consulta de los boletines catastrales: lo genera la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital- UAECD.</p> <p>La consulta de los folios de matrícula inmobiliaria: la Super Intendencia de Notariado y Registro - SNR</p> <p>La consulta de licencias: Secretaría Distrital de Planeación y Curadurías</p>	Como Dirección de Bienes Raíces, se adquieren predios por utilidad pública e interés social con el fin de llevar a cabo la ejecución de proyectos de inversión de la EAAB-ESP. Dichos procesos de adquisición predial, requiere la generación de ciertos insumos como lo son: planos prediales, estudios de títulos, conceptos sociales, entre otros que permiten en debida y legal forma realizar dichas adquisiciones. Obtener información directa por medio de la VUC a los documentos o registros previamente descritos, permite acelerar consultas que de otro modo resultan en trámites oficiales que pueden tardar hasta 15 días hábiles o más. La disposición de consulta de Boletines Catastrales, Folios de matrícula y licencias, permite que se acorten tiempos importantes en la generación de insumos y de respuestas a requerimientos de la EAAB-ESP. Con lo anterior, un aspecto clave en el requerimiento es que la consulta pueda ser oficial y no netamente de consulta. Ejemplo: un juez puede solicitar dentro de 3 días un boletín catastral, el cual requiere solicitarse a la entidad competente y que no necesariamente lo va a generar en el tiempo requerido, si éste se logra consultar directamente en la VUC y genera un reporte oficial de la consulta, se permite dar respuesta con oportunidad al requerimiento del juez. Así como el anterior ejemplo, para la DBR de la EAAB pueden surgir múltiples casos.

Escala Tramite (Nacional, Regional, Distrital)	Tiempo estimado (meses)	Frecuencia (veces/tiempo)	Critico (si / no)	Afectaciones	Observaciones o aclaraciones
Estos trámites tienen un impacto de escala regional y distrital por el alcance del servicio que presta la EAAB-ESP	2 meses	50/mes	Si	Dilatación temporal en los procesos de adquisición predial. Tiempos que pueden ser de minutos, se prolongan a semanas o meses.	Es importante que las consultas y los registros resultantes, sean oficiales y puedan usar usados para trámites legales: boletines catastrales y folios de matrícula inmobiliaria. Que los reportes registren la vigencia de la información: ejemplo, si se consulta un predio y las licencias que este han tenido, dicho reporte registre hasta que fecha se cuenta con información, esto teniendo en cuenta que no siempre se tiene en tiempo real la información de curadurías y SDP.

2. Se describe las actividades de la **Coordinador Ambiental, Dirección de Abastecimiento** (una de las actividades no es para trámites de licenciamiento y construcción de obras de infraestructura de servicios públicos priorizados en Bogotá)

Link del archivo: <https://n9.cl/4vjul>

Dependencia	Nombre Contacto	Correo	Teléfono	Nombre Trámite o Consulta	Marco Normativo	Requisitos / Documentos
DABA	CARLOS ARCESIO BELLO BLANCO	cabello@acueducto.com.co	601 3447743	Concesión de aguas superficiales	Decreto 1076 de 2015 Ley 373 de 1997 Decreto 1575 de 2007 Acuerdo CAR 10 de 1989	1. Descargue el formulario Único Nacional de Solicitud de Concesión de Aguas superficiales. 2. Nombre, dirección e identificación del solicitante y razón social si se trata de una persona jurídica. 3. Información de la fuente de abastecimiento. 4. Nombre del predio (s) que se van a beneficiar y su jurisdicción. 5. Información sobre la destinación que se le dará al agua. 6. Cantidad de agua que se desea utilizar en litros por segundo. 7. Información sobre los sistemas que se adoptarán. Información sobre los sistemas que se adoptarán para la captación, restitución de sobrantes, distribución y drenaje, y sobre las inversiones, cuantía de estas y término en el cual se van a realizar. 8. Informar si se requiere establecimiento de servidumbre para el aprovechamiento del agua o para la construcción de las obras proyectadas. 9. Término por el cual se solicita la concesión. 10. Extensión y clase de cultivos que se van a regar. 11. Los datos previstos en la sección 10 del Artículo 2.2.3.2.7.1, Capítulo II ¿CONCESIONES del Decreto 1076 de 2015, de este capítulo para concesiones con características especiales? 12. Los demás datos que la Autoridad Ambiental competente y el peticionario consideren necesarios. 13. Certificado actualizado expedido por la Oficina de Registro Instrumentos Públicos y Privados sobre la propiedad del inmueble o la prueba adecuada de la posesión o tenencia. 14. Estudio de factibilidad (Exclusivamente para proyectos industriales). 15. Recibo de pago por el concepto de evaluación de la solicitud de la concesión. 16. Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. (Ley 373 de 1997). 17. Censo de usuarios para acueductos veredales y municipales. 18. Autorización sanitaria favorable expedida por la autoridad sanitaria departamental competente (Exclusivamente para consumo humano). 19. Solicitud de ocupación de cauce para las obras de captación y conducción. 20. Concepto sobre el uso del suelo expedido por la autoridad municipal competente.

Objetivo Trámite	Modificación Existente / Nuevo	Entidad(es) que participa(n) en el trámite	Requerimiento
Es obtener el derecho de usar o aprovechar las aguas de uso público	Existente	SDA CAR CUNDINAMARCA CORPOGUAVIO PNN	Garantiza la conservación y manejo adecuado de las aguas y sus cauces. Asegura el uso racional del agua, para aprovecharla y distribuirla equitativamente a los habitantes de una región, basados en la oferta y la demanda. Previene posibles conflictos entre usuarios. Permite tener recursos económicos por el pago obligatorio de la Tasa por el Uso de Agua (TUA) para destinarlos a la protección y recuperación del recurso hídrico.

Escala Trámite (Nacional, Regional, Distrital)	Tiempo estimado (meses)	Frecuencia (veces/tiempo)	Crítico (si / no)	Afectaciones	Observaciones o aclaraciones
Nacional y Distrital	120 DIAS HABLES	según demanda	si	Afectaciones en operación de plantas de tratamiento	Este trámite puede estar en cabeza de la gerencia ambiental de la EAAB. El proceso de obtención del permiso ya está definido en la página de la autoridad ambiental

La información proporcionada por la EAAB, cuyo objetivo principal es *"Identificar los trámites necesarios para llevar a cabo proyectos de rehabilitación, adecuación y expansión de redes"*, (consulta que se le realizo a la EAAB desde la SDHT) nos lleva a las siguientes conclusiones:

Desviación en el Enfoque de los Trámites Reportados hay una alineación parcial entre lo que se solicitó y lo que se entregó.

Aunque se buscaba diseñar e implementar una estrategia para facilitar y mejorar los trámites para licenciamiento y construcción de obras de infraestructura de servicios públicos priorizados en la ciudad, la información que nos brindó la Dirección de Bienes Raíces se enfoca más en actividades de gestión predial interna y consultas de debida diligencia (como *Boletines Catastrales, Folios de Matrícula y consulta de licencias*).

- El documento aclara que estas actividades mencionadas *"no son trámites para el licenciamiento y construcción de obras"* en sí, sino que son insumos previos para la adquisición de terrenos.

• **Aquí se presenta una Oportunidad:**

Se detecta una clara posibilidad de colaboración interinstitucional a través de la VUC (Ventanilla Única de la Construcción). Permitir que la EAAB realice estas consultas de manera oficial a través de la VUC podría reducir los tiempos de espera de 15 días hábiles a una consulta inmediata, acelerando así la disponibilidad de terrenos para las obras.

Trámites Ambientales Críticos Desde la Dirección de Abastecimiento, se identificó el trámite de "Concesión de aguas superficiales".

- Este trámite se considera crítico debido a su tiempo de respuesta estimado de 120 días hábiles y su impacto directo en la operación de las plantas de tratamiento.

- Sin embargo, al igual que en el punto anterior, se observa que algunas actividades descritas no corresponden estrictamente a los trámites de licenciamiento de obra civil que se priorizan en Bogotá.

Para cumplir cabalmente con el diagnostico del indicador 3.1.2, se recomienda solicitar a la EAAB una complementación de la información, para obtener la información relacionada con el objeto del diagnóstico.



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

John Alexander Corredor Fonseca

Contratista - No 845 - 2025
Subdirección de Apoyo a la Construcción
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo.
Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de
250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

